

En ce qui concerne les règles de mise en page, Les Cahiers d'histoire suivent de manière générale le Guide méthodologique en histoire du Département d'histoire de l'Université de Montréal, rédigé par Bernard Robert et Claude Morin. En cas de divergence, les directives des Cahiers d'histoire prévalent.

http://histoire.umontreal.ca/fileadmin/Documents/FAS/histoire/Documents/3-Ressources-services/Ressources-formulaires/Guide_methodologique_2012.pdf

Exigences

1. Formats de fichier acceptés : .doc, .docx, .pages.
2. Nombre de mots, incluant les notes de bas de page : article scientifique (4000 à 8000 mots), recension (700 à 800 mots).
3. L'auteur doit inscrire sur la première page de l'article, en haut le titre de l'article ; sur la ligne suivante, le nom complet de l'auteur, suivi de l'institution ou de l'organisme auquel il est attaché, puis le nom du pays doit être ajouté entre parenthèses.
4. Un résumé en français de l'article scientifique est exigé (100 mots). L'ajout d'un second résumé en une langue étrangère (anglais, espagnol, néerlandais, etc.) est laissé à la discrétion de l'auteur tant qu'il soit en alphabet latin. Les résumés pour les actes de colloques sont aussi exigés.

Mise en forme

1. Il est important de séparer l'article en parties, et que celles-ci soient titrées. Ne pas utiliser les sous-titres « Introduction » et « Conclusion ». Mettre les titres en gras et les sous-titres en italiques (2 niveaux seulement de titres sont acceptés, Titre et sous-titre).
2. Dans le texte ou les références, privilégier la forme française de noms de lieux, de ville ou de pays. (Ex. On écrira Groningue et non Groningen ainsi que Nouvelle-Orléans et non New Orleans).
3. Les paragraphes sont séparés d'une ligne vide.
4. Pas plus de 7 images par article seront acceptées, et ce, seulement si elles servent à soutenir un argument. Incluez-les directement dans le texte et dans un document séparé. Assurez-vous d'avoir les droits pour ces images et diagrammes. Les images et les diagrammes en couleur devraient être utilisés seulement si c'est nécessaire. Vérifiez avec la/le responsable de publication pour obtenir plus d'information.
5. Mettre les accents, les trémas et les cédilles sur les majuscules.
6. Dans les titres, seule la première lettre est une majuscule, à l'exception des titres de périodiques (ex. La Presse) ou d'ouvrages de référence (ex. Le Petit Robert).
7. Les titres d'ouvrages en langue étrangère doivent respecter les règles de cette langue, notamment les majuscules en anglais (ex. : Thru the Smoky End Boards).
8. Utiliser l'italique pour mettre un mot ou un passage en relief et pour toute expression en langue étrangère (à distinguer des citations). Faire de même pour les noms propres d'œuvres artistiques ou le titre d'une monographie évoqué à même le corps du texte.

(Ex. *De rampjaar* néerlandais, *Les Belles Sœurs* de Michel Tremblay, *Iroquoisie* de Léo-Paul Desrosiers).

9. Ne pas utiliser la touche « Caps Lock » (capitales), ainsi que la césure manuelle ou automatique.

10. Utiliser les guillemets français (doubles chevrons, « ») en tout temps ; l'utilisation des guillemets anglais (" ") ne s'applique que dans le cas d'une citation à l'intérieur d'une autre citation.

11. Insérer une espace insécable devant, ou après les signes suivants selon le signe : deux-points, point-virgule, point d'interrogation, point d'exclamation, guillemets français ouvrants et fermants, pourcentage, et après l'abréviation de page, de volume et de numéro (°: °; °? °! «° °» °% p.° vol.° n°°).

12. Les acronymes portent les accents et doivent être précédés ou suivis de la raison sociale de l'organisme lors de la première occurrence (ex. : AIÉQ (Association internationale des études québécoises), Parti libéral du Québec (PLQ)).

13. L'appel de note se place avant le signe de ponctuation (point ou virgule) et après les doubles chevrons fermés.

Citations

1. Les citations de trois lignes et moins sont mises entre guillemets français (« ») et sont intégrées dans le corps du texte en plus d'être référencées en bas de page.

2. Les citations de quatre lignes et plus sont reproduites sans guillemets et à interligne simple ; elles sont isolées par un retrait à gauche et à droite de 1 cm.

3. Les citations en langue étrangère (sauf en langue anglaise) sont données en traduction française dans le corps du texte, suivi éventuellement de la mention (traduction libre). En note infrapaginale, on pourra reproduire le texte original.

4. Tout ajout ou modification dans une citation doit être placé entre crochets ; toute coupure (d'un mot ou d'un passage) dans une citation doit être signalée par l'indication : [...].

5. Indiquer par la mention [sic] les fautes et coquilles repérées dans une citation.

Directives typographiques *Les Cahiers d'histoire*

Références

Les titres de livres, de revues ou de journaux doivent être en italique. Les articles, les chapitres de livres, les titres de poèmes ou de nouvelles doivent être en romain et mis entre guillemets.

Lorsqu'un titre ou un texte est cité pour la première fois, il faut donner la référence bibliographique complète en note de bas de page :

- Dans le cas d'un livre : Prénom Nom de l'auteur (suivis de la mention dir. dans le cas d'ouvrages collectifs), *Titre du livre*, vol. ou tome, lieu d'édition, éditeur (non abrégé), année de publication [année de la première édition], p. citée.

ex :

Serge Gagnon, *Mariage et famille au temps de Papineau*, Sainte-Foy, Les Presses de l'Université Laval, 1993, p. 135.

Hans Krabbendam, Cornelis A. Van Minnen et al., dir., *Four Centuries of Dutch American Relations, 1609-2009*, Albany, State University of New York Press, 2009, p. 119.

- Dans le cas d'un article de périodique : Prénom Nom de l'auteur, « Titre de la partie », *Titre du périodique* (ou ouvrage ou recueil), vol., n° (année de publication), p. citée.

ex:

Olliver Hubert, « Féminin/masculin: l'histoire du genre », *Revue d'histoire de l'Amérique française*, vol. 57, n° 4 (2004), p. 473-474.

- Dans le cas d'une partie d'un ouvrage collectif : Prénom Nom de l'auteur, « Titre de la partie », dans Prénom Nom du directeur de l'ouvrage collectif, (dir. si applicable), *Titre de l'ouvrage*, (vol. (ou tome : *titre du tome*) si applicable), lieu d'édition, éditeur (non abrégé), année de publication [année de la première édition], p. citée.

ex :

Daniel Welzer-Lang, « Déconstruire le masculin. Problèmes épistémologiques », dans Anne-Marie Sohn et Françoise Thélamon, dir., *L'histoire sans les femmes est-elle possible?*, Paris, Perrin, 1998, p. 291-292.

- Dans le cas d'une thèse de doctorat ou d'un mémoire de maîtrise : Prénom Nom de l'auteur, *Titre de la thèse ou du mémoire*, mémoire de M.A./thèse de Ph.D. (département), université, année, p. citée.

ex :

Magalie Deleuze, *Les médias au Québec et la guerre d'Algérie 1954-1964*, thèse Ph.D., Université de Montréal, Département d'histoire, 1999, p. 15.

- Dans le cas d'un site Internet : Prénom Nom de l'auteur (lorsque c'est pertinent), « Titre de la page web » [en ligne], *nom du site web* (le cas échéant), adresse complète de la page (page consultée le jour, mois, année de la consultation de l'adresse).

ex :

Paul Mooney, « Hu Jintao bad for intellectuals, good for peasants » [en ligne], *Asia Time Online*, <http://www.atimes.com/atimes/China/GC10ad05.html>, (page consultée le 21 février 2007).

- Dans le cas d'une oeuvre cinématographique : Prénom Nom du réalisateur, *Titre de l'oeuvre*, pays, année de réalisation, nombre de minutes.

ex :

Claude Jutra, *À tout prendre*, Québec, 1963, 99 min.

Lorsqu'un même texte est cité à plusieurs reprises (concerne les répétitions d'une référence et non la première mention) :

- Si la référence est la même qu'à la note précédente, écrire : *ibid.*

- Si la référence est la même qu'à la note précédente, mais la page diffère, écrire : *Ibid.*, p. citée.
- Si la référence n'est pas la même qu'à la note précédente et qu'aucune confusion ne pourrait surgir (donc qu'un seul travail de cet auteur a été cité jusqu'à présent), écrire : Nom de l'auteur, p. citée.
- Dans le cas d'un livre, si la référence n'est pas la même qu'à la note précédente et qu'une confusion pourrait surgir (donc que plus d'un travail de cet auteur a été cité jusqu'à présent), écrire : Nom de l'auteur, *début du titre*, p. citée.
- Dans le cas d'un article, si la référence n'est pas la même qu'à la note précédente et qu'une confusion pourrait surgir (donc que plus d'un travail de cet auteur a été cité jusqu'à présent), écrire : Nom de l'auteur, « début du titre », p. citée.
- Si deux ou plusieurs références sont citées dans la même note de bas de page, les séparer d'un point-virgule.

* Évitez l'utilisation des autres abréviations latines (*loc. cit.*, *op. cit.*). Elles sont proscrites.

* Ne joignez pas de bibliographie.